

Verbale n. 342 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2023

Il giorno 13 febbraio 2023, alle ore 17.44 si riunisce in modalità a distanza il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2023;
3. Regolamento attività negoziale: richiesta modifica alla luce delle esigenze PNRR;
4. Viaggi d'istruzione richieste contributi;
5. Richiesta laureanda in psicologia somministrazione questionario alle classi sulla sessualità;
6. Iniziative didattiche innovative, proposta degli studenti;
7. Richiesta aggiunta data di chiusura scuola il 12/08/2023;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Sì/No	Note
Marabini Matteo	Genitore e presidente	Sì	
Aprea Adriana	Dirigente Scolastico	Sì	
Ulivi Clemente	DSGA	Sì	
Cinelli Paolo	Docente	Sì	
Rossi Mario	Docente	Sì	
Spoglianti Edi	Docente	Sì	
Landi Fulvio	Docente	Sì	
Pecchioli Samanta	Docente	Sì	
Truglia Marco	Docente	Sì	
Bargioni Elena	Docente	Sì	
Spada Stefano	Docente	Sì	
Tubi Massimiliano	Genitore	Sì	
Carrara Elena	Genitore	Sì	
Calzolari Sara	Genitore	Sì	
Rocchi Renza	ATA	Sì	
Ciucchi Debora	ATA	Sì	
Celli Giulia	Studente	Sì	
Sabbatini Niccolò	Studente	Sì	
Parrini Francesco	Studente	Sì	
Cartacci Elektra	Studente	Sì	

E' presente il dsga della scuola Clemente Ulivi

Il Sig. Marabini, quale presidente, dopo aver verificato il numero legale, nomina come segretario il Consigliere Fulvio Landi.

Punto 1 - Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi siano correzioni da apportare al verbale n. 341 della seduta precedente (allegato n.1). Costata l'assenza di correzioni da apportare, si procede alla votazione. Il punto viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 437)**

Punto 2 - Programma annuale 2023

Il Presidente dà la parola alla DS Aprea, che illustra il Programma annuale 2023 (allegato n.2), precisando che si tratta della trasposizione in termini economici di ciò che è stato scritto nel PTOF. Ci sono delle discrepanze temporali in quanto il PTOF è basato sull'anno scolastico, mentre il Programma annuale coincide con l'anno solare e per questo motivo è stato redatto entro il 15 gennaio. È sostanzialmente un bilancio, formato da vari aggregati, le cui voci di entrata riguardano il funzionamento amministrativo didattico. Molti dei fondi provengono dall'Unione europea (PON FESR, FSE ed Erasmus), mentre capitolo a parte è costituito dal contributo volontario versato dalle famiglie.

Prende la parola il DSGA Ulivi. Il Programma annuale è stato approvato dalla Giunta il 14 gennaio 2023 ed ha ricevuto il parere positivo del revisore lo scorso sabato (11 febbraio 2023). Per quanto riguarda le entrate, si prevedono sostanzialmente inalterate quelle provenienti dallo Stato e dalla Città Metropolitana per la manutenzione ordinaria e la piccola straordinaria, delegata all'Istituto, mentre più corposi, rispetto a due anni fa, risultano invece i fondi Pon e quelli Erasmus. Ci sono inoltre i contributi vincolati per i viaggi d'istruzione e quelli, non vincolati, provenienti dai versamenti volontari delle famiglie. Questi ultimi costituiscono una risorsa strategica con cui la scuola riesce a connotare in modo autonomo la propria offerta formativa. Lo scorso anno da questi fondi la scuola ha incassato circa 72.000€, mentre quest'anno la previsione era di 64.000€: al momento però siamo a meno di 34.500€ e quindi, con le quote derivate dalle iscrizioni delle future classi prime, la previsione si attesta a soli circa 55.000€. Questo calo di risorse, se dovesse confermarsi negli anni, comporterà che tutte le attività non finanziate con fondi esterni (ad esempio i quattro fontanelli installati nella scuola, la piscina, la psicologa, il teatro...) rischiano di restare senza risorse. Per qualche anno questo deficit potrà venir mascherato dalla possibilità di aver fatto perno sulle risorse accumulate con i fondi Covid, ma in prospettiva dovremo considerare l'ipotesi di ridimensionare qualche progetto.

Anche i fondi legati alle deleghe per la manutenzione della scuola iniziano a non essere più sufficienti, perché nella scuola si registrano molti danni.

Nella relazione, infine, non sono menzionati i fondi PNRR (circa 190.000€ e 140.000€) che riguardano progetti che verranno definiti a breve.

Interviene il Consigliere Spada, che sottolinea la gravità di questo calo di contributi versati dalle famiglie, fatto che rischia di limitare la nostra offerta formativa. Per evitare ciò serve strategia di comunicazione più efficace.

Secondo il Consigliere Truglia, invece, il problema è diverso: purtroppo per molte famiglie è diventato veramente difficile sostenere spese in questo periodo di crisi, non è una questione di scarsa sensibilità, il momento storico è molto difficile.

La Consigliera Carrara si domanda se la questione sia legata anche alla modalità di pagamento del contributo, che avviene su PagoPa, che tra le altre cose presenta come scadenza la data di Aprile 2023 e immagina che forse alcune famiglie abbiano rimandato il pagamento.

Il Consigliere Cinelli afferma che, sebbene il momento storico sia difficile, molte famiglie hanno pagato quote abbastanza alte per i viaggi d'istruzione dei propri figli e le richieste di aiuto di pagamento per tali viaggi sono state solo 6: non è solo il momento di crisi, il problema è che la scuola sta perdendo consenso e spesso le famiglie decidono semplicemente di non versare il proprio contributo volontario.

In merito a quanto riportato dal DSGA la Consigliera Celli ipotizza che i contributi raccolti dai ragazzi per il fondo studentesco (quest'anno finalizzato ai viaggi d'istruzione) vengano in futuro utilizzati per altre attività scolastiche. Riporta poi come molti studenti farebbero volentieri a meno di tutte le lezioni di piscina, se eventualmente in futuro la scuola si dovesse trovare a dover tagliare alcuni progetti.

A tal proposito il DSGA Ulivi ribadisce che il quadro da lui tracciato non è relativo all'immediato presente, per i prossimi due anni almeno non ci dovrebbero essere problemi, ma è bene parlarne adesso per essere pronti in futuro. Concorda poi con la Consigliera Carrara in merito alle difficoltà causate dall'utilizzo di PagoPa.

Interviene il Presidente Marabini che conferma quanto PagoPa risulti indigesto a molti genitori. Inoltre ritiene che sarebbe opportuno specificare meglio l'utilizzo che viene fatto di questi versamenti, sottolineando assieme alla Consigliera Carraro l'importanza di questo aspetto comunicativo.

La DS Aprea propone allora di accompagnare l'invito al pagamento con una circolare che spieghi per macro aree come vengono spesi i soldi incassati, rimandando al sito della scuola per spiegazioni maggiormente dettagliate.

Il DSGA Ulivi ricorda a tutti che una circolare c'è già, seppur non sia dettagliatissima.

La Consigliera Bargioni afferma che in molte scuole esiste già tale tipo di comunicazione.

La Consigliera Calzolari propone, infine, di sfruttare la scadenza del prossimo Aprile per sollecitare nuovamente il pagamento del contributo volontario con una nuova circolare.

Esauriti gli argomenti di discussione si procede alla votazione. Vengono approvati all'unanimità sia il Programma annuale 2023 (**delibera n. 437**), sia il Regolamento per la gestione delle minute spese, così come previsto dal Regolamento di contabilità. (**delibera n. 438**). I relativi atti sono conservati in segreteria.

Punto 3 - Regolamento attività negoziale: richiesta modifica alla luce delle esigenze PNRR

La DS Aprea introduce l'argomento. Data la mole dei finanziamenti ricevuti col PNRR (Next generation classroom circa 194.000€, Next generation labs circa 164.000€) a cui si aggiungono anche i circa 130.000€ per il PON Edugreen, si propone un innalzamento della soglia di affidamento diretto per poter contrattare direttamente con un fornitore, in linea con la nuova normativa nazionale, che ha innalzato fino a 139.000€ la possibilità di ricorrere ad un unico operatore.

Il DSGA Ulivi integra la proposta facendo riferimento al regolamento di attività negoziale dell'Istituto in vigore dal 2022 (allegato 3), che già aveva approvato un innalzamento delle soglie rispetto al 2019. Ciò avviene perché tutti i fondi concessi hanno scadenze molto rigide, da rispettare scrupolosamente, pena la revoca del finanziamento stesso. Risulta anche difficile fare affidamento su eventuali proroghe alle scadenze, che vengono comunicate sempre all'ultimo momento. Per tale motivo, e per evitare eccessive difficoltà, servono strumenti per affidare il più velocemente possibile e con le opportune garanzie le forniture di beni e servizi, come richiesto anche dalla normativa nazionale.

Ovviamente affidamento diretto non significa affidare beni e servizi a chi ci pare: esistono principi di rotazione, ci sono regole precise per servirsi di aziende certificate e presenti sul MEPA, il mercato della pubblica amministrazione.

La DS Aprea conferma quanto appena detto e successivamente prende la parola la Consigliera Carrara, che chiede lumi sulle varie tipologie di affidamento attualmente in vigore. Il DSGA risponde che attualmente si può ricorrere all'affidamento diretto per preventivi fino a 35.000€, tra 35.000€ e 75.000€ si richiedono 3 preventivi, mentre 5 preventivi servono per preventivi di entità maggiore.

Quindi la richiesta della dirigenza, in linea anche con quello che stanno facendo altre scuole per snellire le procedure, è quella di estendere l'affidamento diretto fino al massimo concesso dalla normativa nazionale, cioè 139.000€.

Il Presidente Marabini chiede se con questa modifica sarà ancora necessaria o meno l'approvazione del CdI per compiere determinati acquisti e la DS Aprea risponde che compito del Consiglio è appunto quello di approvare il regolamento dell'attività negoziale. Anche il DSGA risponde che l'approvazione del CdI avviene a livello consuntivo: l'attività negoziale spetta al Dirigente, al CdI spetta semmai il compito di definire come questa attività possa essere svolta.

Interviene la Consigliera Pecchioli, che chiede informazioni in merito agli acquisti che dovranno essere fatti con il PNRR e che prevedono un principio di rotazione per cui non è possibile comprare tutto da un'unica azienda. Risponde la DS Aprea assicurando che il principio di rotazione è annuale, pertanto sarà comunque possibile comprare tutto da un'unica azienda, salvo poi rivolgersi l'anno successivo ad altre. Con il PNRR, sarà comunque necessario ricorrere a più aziende per

soddisfare tutte le necessità e fare indagini di mercato per farsi un'idea dei migliori offerenti, rispettando le procedure ed i vincoli molto forti che regolano queste tipologie di acquisti. Esauriti gli argomenti di discussione si procede alla votazione e il punto viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 439)**

Punto 4 - Viaggi d'istruzione richieste contributi

Prende la parola il Consigliere Cinelli che riporta al consiglio lo stato attuale dei viaggi d'istruzione. Al momento 12 sono i viaggi in fase avanzata di realizzazione (6 con l'agenzia Mugel Travel, 6 con l'agenzia Demidoff Viaggi), tutti rientranti più o meno nei limiti di spesa stabiliti dal CdI nella scorsa seduta. Alcune uscite sono invece ancora in via di definizione.

Il CdI è chiamato ad approvare 4 richieste di contributi per i viaggi d'istruzione, che si sommano alle 2 già approvate.

Cinelli conclude affermando che nonostante l'impegno posto dalla scuola nella realizzazione dei viaggi d'istruzione, molti problemi sono sorti a causa delle tempistiche decisamente strette, di due tre giorni al massimo, che rendono difficile la conferma da parte delle famiglie nei tempi stabiliti. Ciò porta alla richiesta di nuovi preventivi, con conseguente aumento dei prezzi.

Interviene la Consigliera Carrara citando a tal proposito il viaggio della classe della figlia, che per tali motivi ha avuto un aumento dei prezzi di circa 70-80€, e ammettendo che servono alternative nella progettazione a monte di tali viaggi.

Dato il volume di denaro molto alto generato dall'insieme dei viaggi d'istruzione (scambi linguistici compresi), che secondo il DSGA si attesta sui 250.000€, il Presidente Marabini s'interroga sulla possibilità di chiedere alle agenzie una maggiore flessibilità e capacità di mantenere i preventivi più a lungo. Interviene anche il Consigliere Truglia, per il quale il problema delle tempistiche non è soltanto legato alle agenzie, ma anche ai tour operator a cui queste si rivolgono.

Il problema, chiosa il DSGA Ulivi, sta anche nel regolamento in vigore nell'Istituto e che risale al periodo pre-pandemia. È necessario modificarlo nella sua struttura, rendendolo più flessibile sui tetti di spesa e più rigido nello stabilire le quote di partecipazione ai viaggi (per esempio i 5/6 della classe), in modo tale da poter chiedere subito preventivi più sicuri.

Il Presidente Marabini propone di riprendere in considerazione eventuali modifiche al regolamento viaggi d'istruzione per il prossimo anno.

Esauriti gli argomenti di discussione si procede alla votazione e il punto viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 440)**

Si passa poi alla formale approvazione dei viaggi d'istruzione previsti per l'a.s. 2022/23; secondo le direttive del Consiglio, i viaggi si svolgeranno tutti a mezzo treno o bus; in tabella i viaggi previsti:

DESTINAZIONE	Classe Alunni docenti	Periodo	Accompagnatori	studenti partecipanti	QUOTA DOCENTE SOSTEGNO	Valore	QUOTA GITA	STATO
NAPOLI E POMPEI	Classe 3B,4A Alunni n.40 docenti n.3	20- 22/03/2023	1)V.Ponticiello 2)A.Aiazzi 3)C.Carla Campa	40		6.200,00	155,00 €	Affidata a DEMIDOFF
ROMA	Classe 4H,4G,4K Alunni n.50 docenti n.4	20- 22/03/2023	1)A.Maddaluno 2)G.Di Lonardo 3)R.Nutini 4) L.Abbateggio	50		9.000,00	180,00 €	Affidata a DEMIDOFF
BUDAPEST	Classe 5GH,5E,5A Alunni n.46 docenti n.4	20- 25/03/2023	1)S. Pieri 2)A. Mainolfi 3)R.Saraceni 4) Adani	46		17.250,00	375,00 €	Affidata a DEMIDOFF
NAPOLI	Classe 3M,4M Alunni n.35 docenti n.3	22- 24/03/2023	1)V.Adragna 2)M.Rossi 3)Ticci	35		6.825,00	195,00 €	Affidata a DEMIDOFF

ROMA	Classe 2E,2F Alunni n.30 docenti n.2 + 1 sostegno	04-05/04/2023	1)G.Poli 2)S.Campagna 3)I.Giambrocono	30	226	3.706,00	116,00 €	Affidata a DEMIDOFF
NAPOLI	Classe 3G,3K Alunni n.26 docenti n.2	22-24/03/2023	1)N.Biasucci 2) Carotenuto	26		5.382,00	207,00 €	Affidata a DEMIDOFF
MONACO PRAGA TEREZIN SALISBURGO	Classe 5F 5D 5B Alunni n.54 docenti n.4 + 1 sostegno	20-24/03/2023	1)L.De Concilis 2)C.Giacobbe 3)M.Iorfida 4)M.Romano 5)G.Tony	54	380,00 €	450	20.970,00	Affidata a MUGELTRAVEL
FERRARA	Classe 4B,4C Alunni n.36 docenti n.3	23-25/03/2023	1)L.Cappelletti 2)M. La Manna 3)G.Poli	36	149,00 €		5.364,00	Affidata a MUGELTRAVEL
PRAGA VIENNA	Classe 5C, 5J Alunni n.42 docenti n.3	20-25/03/2023	1)L.Cenerelli 2)L. Mini 3)D. Paoletti	42	380,00 €		15.960,00	Affidata a MUGELTRAVEL
FERRARA	Classe 3I, 4I Alunni n.37 docenti n.3 + 1 sostegno	21-23/03/2023	1)Bernabei 2)Casodi 3)Mecheri 4)L.Casini	37	179,00 €	221	6.844,00	Affidata a MUGELTRAVEL
SIRMIONE VERONA	Classe 3A,3C Alunni n.38 docenti n.3	19-21/03/2023	1)S.Mazzoldi 2)A.Bartolini 3)M.Zanieri	38	180,00 €		6.840,00	Affidata a MUGELTRAVEL
ROMA	Classe 2D,2P,2G Alunni n.42 docenti n.4 + 1 sostegno	24-25/03/2023	1)V.Ponticello 2)G.Blandolino 3)I.Giambrocono 4)A.Colagiacomo 5)T. Nencioni	65	115,00 €	160	7.635,00	Affidata a MUGELTRAVEL

STAGE NIZZA	Classe Alunni n.40 docenti n.3	Trasferimento in pullman, sistemazione 1/2 pensione 7gg/6notti (colazione e cena in famiglia)pensione completa,hotel 3* camere singole per docenti, Corso lingua di 16 lezioni,n,3 visite aziendali, Certificato PCTO assicurazione medico bagaglio e covid	19-25/03/2023	1) S.Cinque 2) E.Bargioni 3) I. Gensini	Zainetto Verde Ukulele viaggi Pierre Overall Pyrgos Travel	Affidata a UKULELE VIAGGI	25.345,00
SCAMBIO SCHWABISCH HALL	Classe 2E-F/3E-F Alunni n.24 docenti n.2	Servizi richiesti: Pullman	19-25/03/2023	1) E.Spoglianti 2) L.Federici	MUGEL TRAVEL	Affidata a MUGELTRAVEL	6.780,00
STAGE SALAMANCA	Classe Alunni n.42 docenti n.3	Volo aereo, sistemazione in famiglia, trattamento pensione completa 7gg/6notti, camere singole per docenti in resede, Corso lingua di 20 lezioni,n.10h PCTO assicurazione medico bagaglio e covid	19-25/03/2023	1) M.Truglia 2) A.Guidotti 3) M. Marsilio	Zainetto Verde Ukulele viaggi	Affidata a: ZAINETTO VERDE	27.720,00

STAGE SALAMANCA	Classe Alunni n.42 docenti n.2	Volo aereo, sistemazione in famiglia, trattamento pensione completa 7gg/6notti, camere singole per docenti in resede, Corso lingua di 20 lezioni, n.10h PCTO assicurazione medico bagaglio e covid	19-25/03/2023	1) M.Truglia 2) A.Guidotti 3) M. Marsilio	Zainetto Verde Ukulele viaggi	Affidata a: ZAINETTO VERDE	27.721,00
ERASMUS NORVEGIA	Classe 1F Alunni n.16 docenti n.3	Volo aereo, sistemazione in famiglia, trasferimenti	22-26/05/2023	1)Aprea 2)Agasisti 3) Innocenti	Akumal travel Demidoff viaggi Mugel travel	Affidata a DEMIDOFF	9.310,00
ERASMUS LE HAVRE	Alunni n.16 docenti n.2	Volo aereo, sistemazione in famiglia, trasferimenti	31-06/06/2023	1) Paoletti 2) Paluszek	Akumal travel Demidoff viaggi Mugel travel	Affidata a MUGELTRAVEL	7.640,00

I viaggi vengono approvati all'unanimità (**delibera n. 441**).

Punto 5 - Richiesta laureanda in psicologia somministrazione questionario alle classi sulla sessualità

Il Presidente Marabini pone al CdI la richiesta di una laureanda in psicologia per la somministrazione di un questionario sulla sessualità (allegato 4). Si tratta di un questionario anonimo da somministrare a tutte le classi dell'istituto attraverso un modulo Google Form.

Prende la parola la Consigliera Calzolari, che chiede maggiori informazioni sull'iniziativa, dichiarandosi comunque favorevole alla somministrazione del questionario e auspicando magari una comunicazione di ritorno sui risultati raggiunti da parte della laureanda stessa.

Il Consigliere Cinelli ricorda a tutti che a Google Form si accede con la mail e che quindi il questionario non è per niente anonimo. In tal senso, quello che la laureanda potrebbe fare è stampare il questionario in forma cartacea e somministrarlo alle classi.

La Consigliera Bargioni afferma che per favorire il coinvolgimento degli studenti il questionario potrebbe essere somministrato durante un'assemblea studentesca.

La Consigliera Celli prende la parola per dire che esiste comunque una modalità per mantenere l'anonimato su Google Form, ma il Consigliere Cinelli le ricorda che l'amministratore del sito può comunque controllare le risposte associandole ai corrispettivi nominativi.

Anche la Consigliera Cartacci si dice favorevole al questionario cartaceo, ma contraria alla sua distribuzione durante l'assemblea degli studenti, rischiando la cosa di diventare troppo dispersiva. Forse sarebbe meglio consegnarlo direttamente agli insegnanti delle singole classi.

In definitiva il CdI si dice contrario alla somministrazione del questionario in modalità online, ma favorevole ad una somministrazione cartacea in grado di garantire meglio l'anonimato.

In tale ottica, si passa alla votazione del punto che viene approvato a maggioranza, con il voto contrario del Consigliere Spada. (**delibera n. 442**)

Punto 6 - Iniziative didattiche innovative, proposta degli studenti

Prende la parola la DS Aprea, che racconta come i rappresentanti degli studenti le abbiano proposto una progettualità volta a favorire il ritorno alla convivialità e alla socialità dopo gli anni della pandemia, attraverso l'attuazione di attività interdisciplinari didattiche. Non sarà un'autogestione vera e propria perché sarà necessaria la presenza degli studenti a scuola, che sarà garantita da appelli e contrappelli alla prima e all'ultima ora di scuola. Non si tratta di svago, ma di attività didattiche

svolte in modalità diverse dal solito e presentate dagli studenti stessi, che saranno svolte sotto la supervisione della dirigenza. Questo sarà anche un modo per testare il livello di maturità dei nostri studenti.

Interviene la Consigliera Celli che presenta al CdI il programma in dettaglio della Didattica di Approfondimento Innovativa, prevista nei giorni 21, 22 e 23 febbraio 2023 e rivolta a tutti gli studenti dell'istituto in orario 8.05-13.00.

Inizialmente gli studenti si recheranno nelle proprie classi per fare l'appello e successivamente raggiungeranno le varie aree della scuola indicate per le diverse attività in programma. A tal proposito, per evitare eccessivo disturbo, sono stati lasciati fuori il corridoio delle segreterie, della portineria e dei laboratori e quello condiviso con il Chino Chini.

Per ogni aula coinvolta è prevista la presenza di un professore o degli studenti che si sono presi il compito di portare avanti le attività didattiche proposte. Sono state predisposte inoltre aule per lo studio individuale e per attività di recupero disciplinare con l'aiuto dei singoli docenti. È stato previsto anche l'uso della palestra e dell'auditorium, quest'ultimo soltanto nel giorno di mercoledì a causa di impegni precedentemente stabiliti e che non saranno rimandati (gli studenti coinvolti dovranno parteciparvi regolarmente). Alla fine di ogni giornata tutti gli studenti torneranno di nuovo nelle rispettive classi per il contrappello e l'attesa del suono della campanella.

Molti sono stati gli studenti che si sono proposti per organizzare le attività e molti di più quelli che si sono detti favorevoli all'organizzazione di queste giornate: come rappresentanti degli studenti abbiamo cercato di soddisfare tutte le richieste. Come organizzatori i rappresentanti degli studenti s'impegnano a far rispettare le regole, ben consapevoli del diritto della DS di interrompere in qualsiasi momento l'iniziativa, qualora lo ritenga necessario.

Il Consigliere Cinelli chiede di poter inserire nel programma eventuali altre attività già calendarizzate e non rimandabili: a tal proposito la Consigliera Bargioni prega di tener conto anche delle attività calendarizzate con il CNR ed il professor Tagliaferri, difficilmente rimandabili per motivi organizzativi. Inoltre, vista la durata di tre giorni dell'iniziativa si domanda se resta tempo per organizzare la Partita del Cuore. Infine chiede maggiori informazioni sul ruolo che i docenti dovranno avere in termini di responsabilità e sorveglianza. Risponde la DS Aprea dicendo che il ruolo degli insegnanti è sostanzialmente quello di sorveglianza, utilizzando gli appelli ed i contrappelli. Il Consigliere Cinelli dichiara che la chiave per la buona riuscita dell'iniziativa sta nel chiedere agli studenti di preiscriversi alle varie attività, permettendo così ai docenti coinvolti nella sorveglianza di controllare di volta in volta le presenze nelle singole aule.

La Consigliera Pecchioli chiede informazioni su come verranno organizzati i recuperi e in che modo saranno coinvolti i docenti. Questo eventuale coinvolgimento richiede infatti un'organizzazione maggiore, perché i docenti devono sapere dove andare e a chi fare lezione.

La Consigliera Celli risponde che un tale livello di organizzazione sarebbe stato molto difficile da raggiungere, visti i tempi stretti a disposizione: per quest'anno gli studenti si affideranno soprattutto ad uno studio singolo e consapevole, soltanto eventualmente rafforzato dall'aiuto dei docenti. Per quanto riguarda la sorveglianza, sarà chiesto invece a tutti i professori non direttamente coinvolti nelle attività in aula, di vigilare nei corridoi e negli spazi esterni della scuola. Infine, per la preiscrizione degli studenti alle attività sono stati predisposti dei Google Form per raccogliere dati e presenze. Al di là delle varie difficoltà incontrate, l'idea di base dei rappresentanti degli studenti è quella di poter proporre al prossimo CdI il ritorno alla settimana di recupero, forti dell'eventuale buon esito di questi tre giorni di attività didattica alternativa.

Visti i tempi stretti la Consigliera Calzolari ed il Presidente Marabini chiedono come mai siano state scelte queste date e se non fosse possibile posticipare l'iniziativa per organizzarla meglio. Rispondono sia la DS Aprea, che la Consigliera Celli ricordando che a Marzo ci saranno le prove Invalsi ed i viaggi di istruzione, ad Aprile le vacanze di pasqua e tante altre attività calendarizzate ed a Maggio inizia la parte conclusiva dell'anno scolastico, molto importante soprattutto per gli studenti di quinta.

La Consigliera Carrara si dichiara favorevole nonostante le difficoltà e chiede di dare fiducia ai ragazzi. Anche i Consiglieri Landi e Truglia si dicono favorevoli, sottolineando l'importanza dell'iniziativa e il fatto che sia stata proposta dagli studenti.

La Consigliera Rocchi ricorda al CdI che da molto tempo non si presentava un'occasione del genere e si dichiara a sua volta favorevole.

All'interno della discussione i Consiglieri Cinelli, Pecchioli e Bargioni ribadiscono nuovamente l'importanza della registrazione delle presenze alle varie attività proposte e di come sarà necessario mantenere il polso della situazione, cercando anche di capire quanti studenti andranno in ciascuna classe per evitare possibili assembramenti troppo numerosi e pericolosi. A tal proposito la Consigliera Celli afferma che è stato imposto il limite di 25 studenti per classe, raggiunto il quale le iscrizioni per la partecipazione ad una attività verranno chiuse.

Prima della votazione del CdI la DS Aprea chiede nuovamente ai rappresentanti degli studenti di perfezionare nel miglior modo possibile il progetto proposto, per far sì che tutto vada nel miglior modo possibile.

Esauriti gli argomenti della discussione si passa alla votazione, con la richiesta da parte del CdI di ottenere il calendario dettagliato delle attività previste, le liste di presenza degli studenti alle singole attività e di posticipare la Partita del cuore all'ultimo giorno di scuola. Il punto viene approvato a maggioranza, con il voto contrario della Consigliera Pecchioli. **(delibera n. 443)**

Punto 7 - Richiesta aggiunta data di chiusura scuola il 12/08/2023

La Consigliera Rocchi afferma che per un errore di dimenticanza nella delibera n. 415 del CdI del 25/10 u.s. non è stata inserita la data di chiusura dell'Istituto per il giorno 12 agosto 2023. Pertanto si richiede al CdI di approvare una richiesta di integrazione (allegato 5). Il punto viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 444)**

Punto 8 - Varie ed eventuali

Il Presidente Marabini rinvia al prossimo consiglio la creazione di una Commissione per la redazione del regolamento del Consiglio d'Istituto.

Il Consigliere Cinelli informa il CdI dell'aggiunta di nuove mobilità al progetto Erasmus: Finlandia (8 alunni, autunno 2023); Francia, Le Havre (16 alunni, maggio 2023); Germania, Stoccarda (28 alunni); Norvegia (16 alunni).

La DS Aprea accenna brevemente alla possibilità offerta dai fondi PNRR per passare ad una didattica DADA, cioè ad una didattica per ambienti di apprendimento. Tale passaggio richiederà un grande cambiamento nell'organizzazione della scuola, sia per quanto riguarda gli spazi, sia per i tempi: si tratterà infatti di costituire delle aule dedicate alle singole discipline, dove non saranno i docenti a spostarsi cambiando aula, ma gli studenti. Data l'importanza e la complessità di tale passaggio si parla come tempistiche di fine 2024. Al momento stiamo valutando la fattibilità di questo cambiamento all'interno della nostra scuola, per prima cosa individuando gli spazi adeguati.

La Consigliera Pecchioli conferma la complessità di tale cambiamento, affermando però che questo è un modo per avvicinarsi agli standard europei. Serve molta energia, ma l'intenzione di provarci da parte dei colleghi docenti c'è.

La seduta è tolta alle ore 20.20.

Il Segretario
Prof. Fulvio Landi

Il Presidente
Sig. Matteo Marabini

ALLEGATI:

- 1) Verbale Consiglio Istituto n.341 del 21/12/2022
- 2) Programma Annuale 2023
- 3) Regolamento attività negoziale
- 4) Questionario sessualità

5) Richiesta chiusura scuola 12/08/2023